

- CAPITOLATO TECNICO –
NUMERO GARA: [7187620] NUMERO CIG: [7613389F57]

INDICE

Articolo 1 – Oggetto del contratto	3
Articolo 2 – Caratteristiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio.....	3

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'affidamento a terzi del servizio di vigilanza attiva armata, svolta continuativamente tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso, 24 ore su 24, presso la sede dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito anche "Autorità").

Detto servizio è finalizzato a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Autorità mediante lo svolgimento delle attività specificate all'art. 2 del presente Capitolato relativamente all'unica sede di Piazza G. Verdi, 6/A in Roma.

Articolo 2 - Caratteristiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio

2.1 Il servizio di vigilanza attiva armata oggetto del presente contratto comprende l'assolvimento dei compiti elencati al punto 2 del presente articolo, che dovranno essere svolti secondo l'articolazione dell'orario regolato in turni secondo la normativa del settore.

Tale servizio dovrà essere svolto a mezzo di guardia giurata armata in servizio tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso, 24 ore su 24.

Dette attività dovranno essere svolte da personale in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, tale da poter espletare servizio di vigilanza attiva armata. I soggetti designati per l'espletamento del servizio, e gli eventuali sostituti, dovranno essere in possesso di un certificato attestante la loro partecipazione ad ognuno dei seguenti corsi di formazione:

- a) corso di formazione per Addetti al Primo soccorso, con relativo aggiornamento triennale (ai sensi del D.M. 10 n.388 del 15 luglio 2003 e s.m.i.);
- b) corso di formazione per addetti alla Squadra di Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze (ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.);
- c) corso di antiterrorismo.

In alternativa, l'aggiudicatario potrà sottoporre i soggetti incaricati dello svolgimento del servizio ai suddetti corsi di formazione entro 1 mese dall'inizio del servizio.

Inoltre, il soggetto designato quale Responsabile dei servizi di vigilanza dovrà essere un graduato (almeno a livello di maresciallo) non inferiore al 3° livello super del C.C.N.L. (indicare le generalità all'interno della Relazione Tecnica di cui all'art. 15 del Disciplinare).

2.2 Le guardie giurate devono svolgere il servizio in base alla loro particolare competenza tecnica ed esperienza specifica. In particolare, il servizio deve curare:

- la sicurezza delle persone, delle cose e degli impianti;
- la salvaguardia dell'integrità fisica degli impiegati e dei visitatori, nonché la repressione di atti inconsulti e l'intervento in caso di reato;
- la prevenzione contro gli atti di sabotaggio, vandalismo, furti, deturpazioni dello stabile e dei beni in esso presenti;
- la segnalazione di incidenti, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. in particolare durante l'orario notturno e festivo;
- il controllo della chiusura delle porte e delle finestre, nonché lo spegnimento delle luci dei vari ambienti al termine dell'orario di lavoro e dei dispositivi elettronici e/o elettrici, inclusi gli impianti di condizionamento, ove non diversamente disposto;
- la custodia dei valori di proprietà dell'Autorità;
- la custodia, nelle ore di non attività degli uffici, delle bacheche contenenti le chiavi di accesso;
- l'ausilio alle squadre di soccorso istituite ai sensi del d.lgs. n.81/2008;

- ogni altra attività coerente con il Servizio di vigilanza attiva e ogni altra attività ricompresa tra quelle indicate nei D.M. 85/1999, D.M. 154/2009 e s.m.i riguardo i servizi di sicurezza sussidiaria, qualora richieste dall'Amministrazione;

Nell'ambito di tale attività le guardie provvedono a custodire le chiavi dei locali dell'edificio in un'apposita bacheca, con modalità tali da consentirne l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso in detti locali ogni qualvolta gli stessi ne facciano richiesta.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso, 24 ore su 24, con le modalità operative che saranno indicate dettagliatamente al momento dell'inizio del servizio.

Fermo restando quanto sopra, le guardie giurate designate dovranno, in particolare:

A. DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI

- a) Presenziare presso la postazione nella zona d'ingresso della sede dell'Autorità adibita a portineria, fatti salvi i giri di ronda che verranno eventualmente richiesti; nell'ambito di tale attività la guardia di turno provvede a:
 - apertura e chiusura del portone di accesso, controllando gli ingressi;
 - controllare che l'accesso all'edificio e l'uscita avvengano esclusivamente attraverso gli ingressi stabiliti dall'Autorità e non vi siano intrusioni non autorizzate, anche attraverso il costante controllo dei monitor disponibili;
- b) mantenere alto il livello di attenzione durante le fasi di ingresso ed uscita del personale (8:00/9:30 – 16:00/18:00);
- c) verificare che, nei giorni festivi e nelle giornate di sabato e domenica, l'accesso dei dipendenti – ad eccezione degli organi di Vertice dell'Autorità – avvenga esclusivamente previa autorizzazione;
- d) fermo restando il lavoro svolto dal personale addetto alla reception, in caso di elevato afflusso di visitatori, la guardia di turno provvede a:
 - autorizzare l'ingresso allo stabile alle persone esterne all'Autorità, anche mediante rilascio di un badge, previa verifica dell'identità del richiedente l'accesso, da ritirare a fine visita;
 - rilasciare un badge sostitutivo al personale dell'Autorità che, per varie cause, sia sprovvisto del proprio;
- e) coadiuvare il personale addetto alla reception nello smistamento delle telefonate provenienti dall'esterno e dall'interno e gestire le chiamate provenienti dall'interno e dall'esterno quando queste riguardino richieste di intervento della squadra di soccorso, segnalazioni di sinistri, richieste di soccorso medico, ecc.;
- f) verificare che il parcheggio antistante lo stabile non sia invaso da autovetture non autorizzate al parcheggio e/o sosta, provvedere all'apertura della sbarra di accesso al parcheggio per gli ospiti e i dipendenti dell'Autorità, e quanto altro per la gestione del parcheggio, verificandone l'identità e controllando che siano autorizzati;
- g) coadiuvare il servizio di vigilanza condominiale affinché non vengano parcheggiate autovetture sul lato dello stabile di Via Claudio Monteverdi, dove persiste un divieto di sosta h 24/24 ai fini della sicurezza;

B. DURANTE L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI

- a) effettuare, senza ricorrere all'utilizzo degli impianti di sollevamento, almeno due passaggi di controllo notturno all'interno dell'edificio, uno dei quali dopo l'uscita dell'ultimo dipendente e l'altro prima dell'ingresso del personale delle pulizie al mattino successivo; durante tale attività la guardia di turno ha il compito di riscontrare visivamente che:

- non permangano persone nello stabile dopo la chiusura degli accessi;
- i cancelli, le porte e le finestre siano chiusi e lasciati in uno stato tale da non subire danneggiamenti;
- i computer e qualsiasi altro dispositivo elettronico e/o elettrico, ivi inclusi gli impianti di condizionamento, sia spento (ove non diversamente disposto);
- non vi siano anomalie (a titolo esemplificativo: presenza di estranei, sviluppo di fumo o fiamme, perdite di carburante, corto circuiti, allagamenti). In caso di anomalie, l'addetto deve richiedere telefonicamente l'intervento delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco ecc, e segnalare (sempre telefonicamente) l'accaduto ai numeri specificamente forniti a tal fine dall'Autorità;
- attivare e disattivare i sistemi di allarme volumetrici presenti all'interno dei locali dell'Autorità.

A fine turno la guardia di turno predisporrà un rapporto in duplice copia contenente orario di inizio e fine turno ed ogni significativa anomalia riscontrata e gestita. La copia originale del rapporto sarà consegnata all'Autorità;

- b)** presenziare continuativamente, nei periodi di tempo non impegnati nel passaggio ispettivo notturno, il locale adibito a portineria;
- c)** coadiuvare il servizio di vigilanza condominiale nella gestione degli impianti antintrusione e di videocontrollo dell'edificio.

Le specifiche modalità di esecuzione del servizio, come sopra descritto, verranno comunicate dal referente dell'Autorità al momento dell'avvio dell'esecuzione.

2.3 L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere saltuariamente servizi di vigilanza ad integrazione del servizio ordinario sopra descritto, in occasione di particolari circostanze o eventi quali, a mero titolo di esempio, organizzazione di incontri o visite di personalità istituzionali. In tali circostanze, potrà essere richiesto l'ausilio di un numero superiore di addetti, alla medesima tariffa oraria omnicomprendiva offerta in sede di gara, tenuto conto del numero di giorni/ore e del personale effettivo erogato.

2.4 L'Aggiudicatario, sin dall'inizio del contratto, si avvarrà delle apparecchiature di controllo e monitoraggio di proprietà dell'Autorità (telecamere, sensori, centraline, ecc.) presenti ed installate nell'area soggetta a vigilanza, oltre che di quelle aggiuntive dallo stesso eventualmente offerte in sede di gara.

2.5 La guardia giurata di turno deve essere collegata in permanenza con la centrale operativa dell'operatore economico aggiudicatario ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, delle quali deve segnalare immediatamente all'operatore economico ogni guasto o malfunzionamento, affinché provveda al ripristino della loro funzionalità nel più breve tempo possibile.

2.6 Gli addetti al servizio devono dare comunicazione all'Autorità di tutti i guasti e difetti di funzionamento, nonché delle segnalazioni all'operatore economico aggiudicatario e dei loro esiti.

2.7 L'Operatore economico appaltatore dovrà comunicare preventivamente e per iscritto i nominativi delle persone che espletano il servizio di vigilanza. Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del servizio di vigilanza armata, il personale occupato dall'operatore economico deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, il quale dovrà fornire, a propria cura e spese, al personale addetto, una divisa.

2.8 Il personale incaricato dello svolgimento del servizio dovrà essere dotato, a cura e spese dell'operatore economico appaltatore, per eventuali emergenze e per essere sempre rintracciabile, di

un telefono cellulare, il cui numero dovrà essere comunicato all'Autorità all'atto dell'avvio del servizio medesimo.